



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 stycznia 2018 r.

Poz. 380

UCHWAŁA NR XLIII/694/2017 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 29 grudnia 2017 roku

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starym Sączu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) i art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starym Sączu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/340/2016 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 26 września 2016 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/694/2017
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu, zwany dalej Ośrodkiem, jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Stary Sącz.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Starym Sączu.

§ 3. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Stary Sącz.

§ 4. 1. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Burmistrz Starego Sącza.

2. Funkcję inspekcyjno - kontrolną nad jakością wykonywanych zadań przez Ośrodek pełni Wojewoda Małopolski.

§ 5. Ośrodek działa na podstawie:

1. Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Stary Sącz Nr 4/90 z dnia 8 sierpnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu;

2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

3. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;

4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

5. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

6. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;

9. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;

10. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

11. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

12. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

13. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

14. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

15. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

16. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

17. ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

18. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

19. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

20. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

21. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

22. ustawy z dnia 24 stycznia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

23. niniejszego statutu, regulaminów oraz innych aktów prawnych o ile wynikają z nich obowiązki dla Ośrodka.

Rozdział 2. **Cel i zakres działania**

§ 6. 1. Cele działalności Ośrodka:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez realizację różnorodnych świadczeń, w tym świadczeń finansowych skierowanych dla rodzin;
- 5) wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych poprzez pobudzanie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowywanie jej na rozwiązywanie problemów oraz rozwój.

2. Ośrodek realizuje zadania przypisane mu na podstawie obowiązujących przepisów lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw, w tym w szczególności zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym realizacja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych;
- 2) świadczeń wychowawczych - pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 3) świadczeń rodzinnych;
- 4) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5) postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej;
- 6) zasiłków dla opiekunów;
- 7) dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych;
- 8) stypendiów i zasiłków szkolnych;
- 9) ustalania uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 10) ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych od przyznanych świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz zasiłku dla opiekuna;
- 11) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 12) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 13) przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
- 14) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 15) wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 16) realizacji programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 17) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 18) współtworzenia i koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 19) współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 20) realizacji innych zadań w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw.

3. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami administracji publicznej i podporządkowanymi im jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

4. Ośrodek dla realizacji powierzonych mu zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Starym Sączu coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3. **Struktura organizacyjna Ośrodka**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Gminy w Starym Sączu oraz Burmistrza Starego Sącza. Na wniosek Kierownika upoważnienie może być udzielone innej osobie.

3. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do reprezentowania Gminy Stary Sącz przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również przed innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Ośrodka oraz do udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Burmistrza Starego Sącza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka.

5. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

6. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

7. Kierownik na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Starego Sącza może występować o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych, w tym unijnych.

§ 8. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, podział zadań oraz tryb załatwiania spraw przez poszczególnych pracowników, jak również inne ustalenia dotyczące organizacji, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

2. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział 4. **Zasady gospodarki finansowej**

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

4. Środki na realizację celów i zadań statutowych Ośrodka pochodzą z dotacji celowych, z budżetu gminy oraz pozyskanych środków zewnętrznych.

5. Koszty utrzymania Ośrodka oraz zatrudnienia w nim pracowników finansowane są z dotacji celowych oraz z budżetu gminy.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

7. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. Ośrodek używa podłużnej pieczętki z pełną nazwą i adresem.

§ 11. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 12. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska