ZARZĄDZENIE NR 7/2021

KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie w sprawie wprowadzania wzorów formularzy do prowadzenia pracy socjalnej.

Na podstawie § 8 ust. 2 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu przyjętego Uchwałą Nr XLIII/694/2017 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 29 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 380),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu standaryzacji pracy socjalnej, wprowadzam wzory formularzy do prowadzenia pracy socjalnej według załączników do niniejszego zarządzenia tj.:

- Załącznik nr 1 – Diagnoza sytuacji rodziny,

- Załącznik nr 2 – Plan działania z rodziną,

- Załącznik nr 3 – Realizacja planu działania z rodziną,

- Załącznik nr 4 – Ewaluacja pracy socjalnej z rodziną,

- Załącznik nr 5 – Karta pracy socjalnej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje podane do wiadomości pracownikom socjalnym.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2021 Kierownika OPS z dnia 26.02.2021 r.

DIAGNOZA SYTUACJI RODZINY

Data zgłoszenia do pracy socjalnej z rodziną ……...

1. Struktura rodziny (członkowie, pokrewieństwo, wspólne gospodarstwo domowe):

.....

.....

.....

.....……..

Adres:

.....

.....

2. Opis trudności przedstawiony przez osobę/rodzinę (w przypadku interwencji - informacje, powód podjęcia działań interwencyjnych)

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o osobie/rodzinie, które mogą być powiązane ze zgłoszonymi trudnościami i wpływać na możliwość ich rozwiązania (uzyskane na podstawie rozmowy, ewentualnie okazanych dokumentów)

.....

.....

.....

.....

4. Wnioski - wstępne ustalenie skali i rozległości sytuacji problemowej, możliwości rozwiązania problemu

.....

.....

.....

.....

…

…… .....…

(data) (podpis pracownika socjalnego)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7/2021 Kierownika OPS z dnia 26.02.2021 r.

PLAN DZIAŁANIA Z RODZINĄ

Dane członków rodziny, z którą podejmowana jest praca socjalna

Imię i nazwisko:

.....

.....

.....

Adres:

.....

.....

Cel(e) główny(e):

1. ..…….

2. ..…….

(w razie potrzeby dodać kolejne wiersze)

Planowane działania zmierzające do osiągania celów

Cel	Działania	Termin
1	1. …….. 2. …….. 3. ……..	…… ……. …….
2	1. …….. 2. …….. 3. ……..	…… ……. …….

(w razie potrzeby dodać kolejne wiersze)

....

(Data i podpis przedstawiciela rodziny) (Data i podpis pracownika socjalnego)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 7/2021 Kierownika OPS z dnia 26.02.2021 r.

REALIZACJA PLANU DZIAŁANIA Z RODZINĄ

Realizacja uzgodnionego planu działania (informacja na temat podejmowanych działań i ich rezultatów)

Działanie

Cel	**Opis stopnia realizacji działań** *(krótki opis zrealizowanych działań wraz z terminami lub krótkie uzasadnieni braku realizacji)*	**Data i podpis pracownika socjalnego**
1	1. …….. 2. …….. 3. ……..	
2	1. …….. 2. …….. 3. ……..	

(w razie potrzeby dodać kolejne wiersze)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 7/2021 Kierownika OPS z dnia 26.02.2021 r.

EWALUACJA PRACY SOCJALNEJ Z RODZINĄ

- ewaluacji można dokonywać na każdym etapie pracy z rodziną,

- ewaluacja służy ocenie postępu pracy socjalnej, a także wprowadzaniu potrzebnych zmian dla celów i działań,

- można dokonać kilku ewaluacji pracy socjalnej z daną rodziną, niemniej w każdym przypadku ewaluację należy przeprowadzić, ewaluacja końcowa jest obowiązkowa.

Dane członków rodziny, z którą podejmowana jest praca socjalna

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....…

……

……

……

……...

Ewaluacja przeprowadzona w dniu …….

.....

(podpis pracownika socjalnego)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 7/2021 Kierownika OPS z dnia 26.02.2021 r.

KARTA PRACY SOCJALNEJ

IMIĘ I NAZWISKO KLIENTA PRACY SOCJALNEJ .....……

ADRES.....…

TELEFON……..

DATA	NOTATKA Z DZIAŁAŃ PRACY SOCJALNEJ	PODPIS PRACOWNIKA SOCJALNEGO