

Imię i Nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ DREWNA OPAŁOWEGO

I. Skład rodziny

Lp.	Imię i nazwisko (informacje o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie)	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Źródło dochodu	Łączna wysokość dochodu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

II. Problemy występujące w rodzinie:

Proszę opisać najbardziej dotkliwe problemy rodziny wynikające z np. wieku starszego, zdrowotnego, ograniczonej samodzielności, sytuacji kryzysowej, zdarzenia losowego

.....

.....

.....

.....

.....

1. Oświadczam, że w przeciągu ostatnich sześciu miesięcy nikt z rodziny nie otrzymał podobnej pomocy pochodzącej np. z zasobów sołectwa udzielanej według odrębnych zasad.

2. Oświadczam, że wyżej wymienione informacje są zgodne z prawdą.

3. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku wraz z załączonymi dokumentami do celów związanych z przydziałem drewna opałowego.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

III. Czy Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu dysponuje odpowiednią ilością drewna opałowego?

- Tak
 Nie

.....
Data i podpis pracownika socjalnego

IV. Weryfikacja zasadność przydziału drewna opałowego.

Rodzina składa się z.....osób.

Dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi

Rodzina o niskich dochodach?

Przez rodzinę o niskich dochodach należy rozumieć rodzinę, w której dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza kwot określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).

Szczególnie trudna sytuacja w rodzinie należy ją opisać poniżej

Główne problemy występujące w rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zasadne jest przydzielenie drewna opałowego wnioskodawcy w ilości

Niezasadne jest przydzielenie drewna opałowego wnioskodawcy

Data

.....
Podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis kierownika

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o wyniku przydziału drewna opałowego.

Informacji w sprawie sposobu i miejsca odbioru drewna opałowego udziela Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM SĄCZU – DREWNO OPAŁOWE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu reprezentowana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu adres siedziby: ul. 11 Listopada 11, 33-340 Stary Sącz.
2. Z administratorem – można się skontaktować za pomocą: elektronicznie e-mail: ops@starysacz.naszops.pl, telefonicznie: +48 18 446 20 70, ePUAP: opssacz.pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie email: iod@starysacz.um.gov.pl, pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Sączu (art.6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z realizacją Zarządzenia Burmistrza Starego Sącza nr 183/2017 z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania osobom fizycznym pomocy w formie drewna opałowego z zasobów gminnych w celu uzyskania przydziału drewna opałowego.
5. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do danych osobowych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym). Nie ma zastosowania zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt b RODO w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa krajowego, lub prawa UE któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – szczegółowe zasady korzystania z ww. praw określone są w art. 15-18 i art. 21 RODO.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a lub art.9 ust.2 lit. a) RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Administrator w uzasadnionych prawem przypadkach może przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie będą tworzone żadne profile.
12. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zebranych we wskazanym wyżej celu

.....